

**Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №22
комбинированного вида»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
мәктәпкәчә белем биру
муниципаль
бюджет учреждениесе “22 нче
номерлы катнаш
төрдәге балалар бакчасы”**

Утверждено и введено в действие
приказом №170 от 22.10. 2020 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
_____ Чередова О А

Согласовано председатель ПК
_____ Артемчик О А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 комбинированного вида»
Чистопольского муниципального района РТ**

Рассмотрено
на общем собрании ПК протокол №3 от
22.10.2020 г

Юридический адрес: РТ,422983,
г. Чистополь, ул. Красноармейская, 64 А
Телефон: 5-06-69 E-mail: Ds22.Ch@tatar.ru

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия», администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 № 99 – ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ), Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940 - 05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг в МБДОУ.
- 1.3 Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ. Разработано с целью создания необходимых условий для полноценного, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно – технической документации.
- 1.4 Общую координацию по организации питания воспитанников в МБДОУ осуществляют МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия»

2 Организация питания воспитанников

- 2.1 При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом МБДОУ, должностными инструкциями.
- 2.2 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно–гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании 10–дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.
- 2.3 Организация питания в МБДОУ возлагается на руководителя, старшую медицинскую сестру.
- 2.4 Администрация организует 4–ех (5-ти) разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.
- 2.5 Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники МБДОУ в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

- 2.6 Медицинский работник и члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.
- 2.7 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода, стоимости и калорийности дневного рациона.
- 2.8 Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.
- 2.9 Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка на следующий день. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. С последующим приемом пищи, дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3 Контроль. Ответственность

- 3.1 Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляют контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.
- 3.2 Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока МБДОУ осуществляет Территориальный отдел в Чистопольском районе и г. Чистополь Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан)
- 3.3 Администрация МБДОУ осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг. В целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, администрация МБДОУ организует и общественный контроль, привлекая для этих целей родителей.
- 3.4 Администрация МБДОУ обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в МБДОУ, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием количества и цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарное свидетельство.
Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 дней.
- 3.5 В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.
Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии), старшая медицинская сестра, повар, заведующий хозяйством.
Члены бракеражной комиссии:
 - осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - контролируют организацию работы на пищеблоке;
 - осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;

- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. При этом, оценка дается каждому приготовленному блюду и вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – требовании.

- 3.6 Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.
- 3.7 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно –технической документацией.